

Základní škola Jablonec nad Nisou, Na Šumavě 43, příspěvková organizace
Na Šumavě 2300/43, 466 02 Jablonec nad Nisou

Telefon: 483 369 222, e-mail: jan.kolar@zssumava.cz, IČO 43257721



Provozní řád školní jídelny

1) Zásady provozu

Provoz šj se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb,č. 561/2004 Sb, ve znění předpisů a podle vyhlášky 602/2006 Sb.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše u vybraných potravin. Strávník má možnost výběru ze dvou jídel tři dny v týdnu. V případě, že objednávka jednoho druhu jídla bude méně než 30 porcí, nevaří se a strávník dostává automaticky druh jídla, které se vaří.

2) Výdej obědů pro děti a zaměstnance je od 11:40 do 14:00 hodin.

Pro důchodce školy od 11:00 do 11:40

Pro odběry do jídlonosičů od 11.00 do 11.40 a 14.00 do 14.15

Mimo stanovené hodiny nebudou obědy do jídlonosičů vydávány! Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nepodáváme. Neodhlášený a neodebraný oběd propadá a není za něj náhrada.

Elektronický box na odhlašování a přihlašování obědů je přístupný od 7:45 do 14:00 hodin.

Rodiče , kteří donáší oběd do vyčleněné lednice si za kvalitu a bezpečnost pokrmu ručí samy.

3) Oběd se skládá z polévky, hlavního jídla a pití. Přídavky se poskytují podle možnosti kuchyně. **Pití lze odebrat pouze k obědu.**

4) Stravování je možné pouze na základě podepsané smlouvy. Ke stravování je třeba mít dostatečně krytý účet a čip, který má vložen identifikační kód a je strávníkovi poskytnut za 150 Kč. Při ukončení stravování je strávník povinen vyrovnat účet a odhlásit se. Čip je majetkem strávníka.

5) Placení stravného je bezhotovostním převodem. Strávníci platící bankou platí stravné v aktuálním měsíci k 15 dni. Pokud nedojde k provedení platby za stravné, bude žák odhlášen z obědů.

Ceny obědů jsou:

- věková skupina 6 – 10 let 32,- Kč
- věková skupina 11 – 14 let 34,- Kč
- věková skupina 15 let a starší 36,- Kč
- dospělí 45,- Kč

Věková skupina se počítá podle školního roku, tj. září až srpen (ne podle kalendářního roku)

Odhlášení obědů lze čipem na objednávkovém boxu, telefonicky na čísle 483 369 226, 778 779 726 nebo e-mailem bretislav.fiala@zssumava.cz. Odhlášení oběda v aktuální den je možné **nejpozději do 7:00 hodin ráno**. **Jídelna odpovídá za jídlo konzumované v jídelně, ne však za jídlo dané do odnosných nádob. Objednávání obědů probíhá 2 pracovní dny dopředu, do 14:00 hodin.**

- v pátek do 14:00 hodin na úterý
- v pondělí do 14:00 hodin na středu
- v úterý do 14:00 hodin na čtvrtek

V době nemoci strávnicka lze vyzvednout oběd do odnosných nádob **pouze první den nemoci v čase určeném v bodě 2.**

V případě, že strávnick odebere oběd i v době, kdy na něj nemá nárok, doplatí rozdíl, do plné ceny oběda tzn. do výše 100,- Kč.

6) Žák je povinen nosit pro vydání oběda čip. Pokud žák čip zapomene, bude mu oběd vydán dle časových možností výdeje. Ztrátu nebo zničení čipu nahlásí strávnick neprodleně vedoucímu školní jídelny, který vydá za 150,- Kč čip nový. **Žákovi a zaměstnanci, který je odhlášen ze stravování, nemůže být oběd vydán.**

7) Čip nelze jakýmkoli způsobem označovat, pokreslovat apod.

8) Strávnick, který úmyslně zničí nebo poškodí nádobí, je v plné výši uhradí dle aktuální ceny.

9) Strávnicki jsou povinni :

- umýt si před obědem ruce

- řídit se pokyny personálu kuchyně a pedagogického dohledu
- chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- po skončení stravování si uklidit své stravovací místo a odnést nádobí

10) Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně.

11) Dohlížející pracovníci :

- zajišťují kázeň žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
- regulují osvětlení a větrání
- zajišťují úklid rozbitého nádobí
- poslední denní dohled zajistí uzavření oken
- informují třídní učitelé a rodiče o závažných přestupcích žáků proti řádu školní jídelny s upozorněním na možnost vyloučení ze stravování

12) Bez pedagogického dohledu nesmí žáci vstupovat do jídelny.

13) Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci jídla. Jídlo je určeno k přímé spotřebě v jídelně a z jídelny se nevynáší.

14) Celkový úklid jídelny zajišťuje denně uklízečka školy.

15) Připomínky ke stravování je nutno řešit nejpozději do 24 hodin od vydání oběda. Na pozdější připomínky nebude brán zřetel.

16) O vyloučení strávnicka ze stravování (nekázeň, neplatiči) rozhoduje ředitel školy.

17) S řádem školní jídelny byli seznámeni všichni žáci školy, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy.

V Jablonci dne 1.9.2024

Mgr. Jan Kolář
ředitel školy